

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

**Калужский филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»



О.М. Орловцева

«10» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
на базе основного общего образования

Калуга 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Основы бухгалтерского учета» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Багирова С.М. – старший преподаватель кафедры «Учет и менеджмент» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

Протокол от «10» июня 2025 г. №11

Председатель ПЦК



С.М. Багирова

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА».....	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	9
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	10
III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Основы бухгалтерского учета» .....	14
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	14
3.2. Информационное обеспечение реализации программы .....	15
3.2.1 Нормативно-правовые документы: .....	15
3.2.2. Основная литература: .....	18
3.2.3. Дополнительные источники:.....	19
3.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	19
IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20

# **I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «ОП.02 Основы бухгалтерского учета» является дисциплиной общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «ОП.04 Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

<b>Особое значение</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

Учебная дисциплина обеспечивает формирование следующих личностных результатов:

<b>Код (ЛР)</b>	<b>Формулировка</b>
ЛР - 17	Обладающий ключевыми цифровыми компетенциями и готовностью их применять в современных экономических условиях
ЛР - 18	Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Калужского региона.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения программы учебной дисциплины «ОП.02 Основы бухгалтерского учета» обучающиеся должны освоить:

- общие компетенции

Код (ОК)	Знания	Умения
ОК 01	актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится жить; структуры плана для решения задач, алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методов работы в профессиональной и смежных сферах; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровых средств	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03	содержания актуальной нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминология, возможных траекторий профессионального развития и самообразования, основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правил разработки презентации, основных этапов разработки и реализации проекта	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
ОК 04	психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 05	правил оформления документов; правил построения устных сообщений; особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09	правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

### - профессиональные компетенции

Код (ПК)	Знания	Умения	Навыки
ПК 1.1.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	составление (оформление) первичных учетных документов; прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой: составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; подготовка первичных учетных документов для передачи в архив

ПК 1.4	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p>	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</p>
ПК 1.5	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>	<p>вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта: сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета</p> <p>до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p>	<p>регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги: систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; передача регистров бухгалтерского учета в архив; отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p>

ПК 2.1	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; порядок отражения в учете</p>	<p>осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов; осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц</p>	<p>обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; отражения в учете</p>
--------	--	---	--



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
объем образовательной программы учебной дисциплины	<b>72</b>
объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	<b>60</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные и практические занятия	30
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
консультации	2
экзамен	10
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>-</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
работа с материалами периодической печати	-
подготовка докладов, сообщений, рефератов	-
составление конспектов и презентаций	-
ответы на контрольные вопросы, решение задач	-
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 1.1</b> Хозяйственный учет и его сущность.	<b>Содержание учебного материала</b> История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете	1	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР - 17, ЛР -18
<b>Тема 1.2</b> Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b> Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета	1	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР - 17, ЛР -18
<b>Тема 1.3</b> Правовая основа бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.	1	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР - 17, ЛР -18
	<b>Практическое занятие</b> Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».	2	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР - 17, ЛР -18
<b>РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС</b>		<b>7</b>	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР - 17, ЛР -18
<b>Тема 2.1</b> Балансовый метод отражения информации Назначение баланса.	<b>Содержание учебного материала</b> Характеристика бухгалтерского баланса Актив и пассив бухгалтерского баланса.	1	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР - 17, ЛР -18
<b>Тема 2.2.</b> Виды баланса	<b>Содержание учебного материала</b> Виды балансов и их назначение.	1	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР - 17, ЛР -18
<b>Тема 2.3.</b> Оценка хозяйственных	<b>Содержание учебного материала</b> Четыре типа балансовых изменений и их влияние на	1	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР - 17, ЛР -18

средств. Типы хозяйственных операций	валюту баланса.		ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР - 17, ЛР -18
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Составление бухгалтерского баланса.	2	
<b>РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 3.1</b> Счета бухгалтерского учет	<b>Содержание учебного материала</b> Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Открытие счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.	2	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР - 17, ЛР -18
<b>Тема 3.2.</b> Двойная запись и корреспонденция счетов.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов.	2	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР - 17, ЛР -18
<b>Тема 3.3.</b> Оборотные ведомости, их построение и назначение	<b>Содержание учебного материала</b> Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотная ведомость по синтетическим счетам, аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость, количественно – суммовая оборотная ведомость	1	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР - 17, ЛР -18
	<b>Практическое занятие</b> Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета.	4	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР - 17, ЛР -18
<b>РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ</b>		<b>21</b>	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР - 17, ЛР -18
<b>Тема 4.1.</b> Учет процесса снабжения	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей	2	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР - 17, ЛР -18
<b>Тема 4.2.</b> Учет процесса производства	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции.	2	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР - 17, ЛР -18
	<b>Практическое занятие</b> Оформление бухгалтерскими записями процесса производства, отражение на счетах. Исчисление фактической себестоимости готовой продукции и ее корректирование	4	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР - 17, ЛР -18

Тема 4.3. Учет накладных расходов	<b>Содержание учебного материала</b> Схема учета и методика распределения накладных расходов	1	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР - 17, ЛР - 18
Тема 4.4. Учет процесса продажи	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие коммерческих расходов, их учет и распределение. Отражение на счетах процесса продажи. Порядок определения и списания финансового результата от продажи.	2	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР - 17, ЛР - 18
	<b>Практическое занятие</b> Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями	4	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР - 17, ЛР - 18
	<b>Практическое занятие</b> Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	4	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР - 17, ЛР - 18
	<b>Практическое занятие</b> Оформление бухгалтерскими записями коммерческих расходов и процесса продажи	2	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР - 17, ЛР - 18
<b>РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ</b>		8	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР - 17, ЛР - 18
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	2	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР - 17, ЛР - 18
Тема 5.2. Инвентаризация имущества и порядок ее проведения	<b>Содержание учебного материала</b> Организация проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации. Определение результатов инвентаризации.	2	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР - 17, ЛР - 18
Тема 5.3. Документальное оформление инвентаризации. Определение результатов инвентаризации. Соблюдение требований к бухгалтерскому учету	<b>Практическое занятие</b> Документальное оформление инвентаризации. Определение результатов инвентаризации. Соблюдение требований к бухгалтерскому учету.	4	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР - 17, ЛР - 18
<b>РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>		8	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР - 17, ЛР - 18

<b>Тема 6.1.</b> Учетные регистры, их сущность и значение	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета. Понятие учетных регистров и их классификация. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров.	2	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР - 17, ЛР -18
<b>Тема 6.2.</b> Способы исправления ошибок в учетных регистрах	<b>Содержание учебного материала</b> Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	1	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР - 17, ЛР -18
<b>Тема 6.3.</b> Формы бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие о форме бухгалтерского учета. Признаки, отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой. Формы бухгалтерского учета	1	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР - 17, ЛР -18
	<b>Практическое занятие</b> Исправление ошибочных записей в учетных регистрах. Заполнение регистров журнально – ордерной формы бухгалтерского учета. Заполнение регистров упрощенной формы бухгалтерского учета	2	
<b>Тема 6.4.</b> Бухгалтерская отчетность	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды. Пользователи бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете	2	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР - 17, ЛР -18
<b>Раздел 7. Международные стандарты финансового учета и отчетности</b>		<b>2</b>	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР - 17, ЛР - 18
<b>Тема 7.1</b> Международные стандарты финансовой отчетности	<b>Содержание учебного материала</b> Международные стандарты финансовой отчетности	2	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР - 17, ЛР -18
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		<b>10</b>	
<b>ВСЕГО</b>		<b>72</b>	

### **III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Основы бухгалтерского учета»**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации -

##### **Кабинет бухгалтерского учета**

###### Оснащение:

###### Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 14 шт.

Столы для автоматизированных рабочих мест (двухместные) - 9 шт.

Стулья – 45 шт.

Стул для преподавателя – 1 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Кафедра – 1 шт

###### Технические средства обучения:

Компьютеры (для обучающихся) - 9 шт.

Компьютер для преподавателя – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.

- для самостоятельной работы обучающихся предусмотрено помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в интернет):

Библиотека

###### Оснащение

###### Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный – 4 шт.

Стулья – 8 шт.

Читальный зал с выходом в интернет

###### Оснащение

###### Специализированная мебель:

Столы для автоматизированных рабочих мест (двухместные) - 4 шт.

Стулья – 8 шт.

###### Технические средства обучения:

Компьютер – 8 шт.

## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

### **3.2.1 Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
- 19 . Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 №154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н (действующая редакция );
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 №26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);



32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 №32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 №33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 №48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 №143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 №92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 №153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 №66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 №126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 №105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Международные стандарты аудита (официальный текст);

### **3.2.2. Основная литература:**

1. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2135816. - ISBN 978-5-16-019743-2.-Текст: электронный.- URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2135816>
2. Основы бухгалтерского учета: учебник / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Киселева, О.В. Скрипкина; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 251 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1913538. - ISBN 978-5-16-018149-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1913538>
3. Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татаринова. — Москва : КноРус, 2024. — 477 с. — ISBN 978-5-406-12967-8. — URL: <https://book.ru/book/953144>

### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 535 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2108588. - ISBN 978-5-16-019325-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2108588>
2. Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета: учебник / Н. В. Малиновская. — Москва : КноРус, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-406-12718-6. — URL: <https://book.ru/book/952156>
3. Сапожникова, Н. Г., Бухгалтерский учет. Лабораторный практикум: учебное пособие / Н. Г. Сапожникова, И. В. Поправко. — Москва : КноРус, 2024. — 258 с. — ISBN 978-5-406-12602-8. — URL: <https://book.ru/book/951817>
4. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263>
5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>

### 3.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

## IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы, методы контроля и оценки
<b>Освоенные знания:</b> 1.национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности; -сущности и значения международных стандартов финансовой отчетности; 2.понятия содержания, сущности, значения и истории бухгалтерского учета; 3. основных требований к ведению бухгалтерского учета; 4. видов бухгалтерского учета, назначение и цели каждого вида бухгалтерского учета; 5. предмета, метода и принципов бухгалтерского учета; 6. сущности и назначения имущества предприятия, его классификацию по составу, назначению и источникам образования; 7. о документировании хозяйственно-финансовых операций; 8. о видах, состава и разделов бухгалтерского баланса, его видов по назначениям, принципов формирования бухгалтерского баланса и влияние хозяйственно-финансовых операций на изменения в балансе; 9. основных требований к составлению корреспонденции счетов бухгалтерского учета и применению метода двойной записи по счетам бухгалтерского учета; 10. сущности оборотных ведомостей и их применение в бухгалтерском учете; 11. Плана счетов бухгалтерского учета, его сущности и назначения, структуры 12. об использовании Плана счетов и основных требований к ведению бухгалтерского учета бухгалтерского учета процесса снабжения, процесса производства, процесса продажи, накладных расходов; 13. основных требований к порядку оформления документации для бухгалтерского учета и их использование для отражения в учете хозяйственно-финансовых операций. 14. видов и назначение регистров бухгалтерского учета и основных требований к их ведению; 15.форм бухгалтерского учета, их сущности и назначения, практического применения для различных предприятий 16.нормативных актов по регулированию бухгалтерского учета и составлению отчетности; 17.сущности, видов и назначение инвентаризации имущества и обязательств	<p>- оценка <b>«отлично»</b> выставляется студенту, если:</p> 1)полно излагает изученный материал, правильно воспроизводит определения понятия, термины; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. <p>- оценка <b>«хорошо»</b> выставляется студенту, если:</p> студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности материала. <p>- оценка <b>«удовлетворительно»</b> выставляется студенту, если:</p> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. <p>- оценка <b>«неудовлетворительно»</b> выставляется студенту если:</p> студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	<p><b>Текущий контроль:</b></p> – устный и письменный опрос, – выполнения ситуационных заданий и практических задач, – выполнения тестовых заданий, – выполнение самостоятельных работ, - подготовка рефератов, докладов, сообщений <p><b>Промежуточная аттестация - экзамен</b></p>

<p>предприятия, порядка проведения и отражения ее результатов в бухгалтерском учете;</p> <p>18.назначение международных стандартов финансовой отчетности и их применение в РФ;</p> <p>19. основных требований к составлению бухгалтерской отчетности в соответствии с российскими законодательными и нормативными актами по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.</p> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <p>1. применять нормативное регулирование бухгалтерского учета, использовать международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p>2. следовать методам и принципам бухгалтерского учета и использовать различные виды учета для управления деятельностью предприятия;</p> <p>3.классифицировать имущество предприятия по составу и источникам формирования;</p> <p>4. в применении необходимого вида баланса и его составлению в соответствии с рабочим планом счетов;</p> <p>5.использовать двойную запись хозяйственно-финансовых операций по счетам бухгалтерского учета при составлении корреспонденции счетов бухгалтерского учета методом двойной записи;</p> <p>6. применять нормативное регулирование бухгалтерского учета процесса снабжения и использовать формы и счета бухгалтерского учета процесса снабжения, процесса производства, процесса продажи, учету накладных расходов;</p> <p>7.соблюдать требования к документации как элемента бухгалтерского учета, оформлять и использовать формы первичных документов и регистры для отражения хозяйственно-финансовых операций по счетам бухгалтерского учета предприятий и организаций различных организационно-правовых форм;</p> <p>8. ориентироваться на международные стандарты и использовать их при составлении финансовой отчетности.</p>		
---	--	--

Преподаватель \_\_\_\_\_



С.М. Багирова